


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema:** Orientación técnica equipos étnicos afrodescendientes y palenqueros

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública/ Subsecretaría de servicios de salud y aseguramiento	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 25 de mayo de 2026		
Realizar orientación técnica a los equipos étnicos afro y palenqueros de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( X )	Acompañamiento ( )
	Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )
	Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS		
	Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30 pm		
	Notas por: Milena Useche		
	Próxima Reunión: Por definir.		
	Quien cita: NA		

<b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b>
---------------------------------------



Se da inicio a espacio de orientación técnica para los equipos étnicos afrodescendientes y palenqueros, para lo cual se da la bienvenida al espacio, haciendo balance de los asistentes por medio de las líderes operativas desde las cuatro subredes integradas de servicios de salud, evidenciando que faltan aun personas, se realiza llamado frente a la puntualidad a los espacios, teniendo en cuenta que son espacios reducidos y las agendas se extienden.

Posterior a ello se da a conocer la agenda del día:

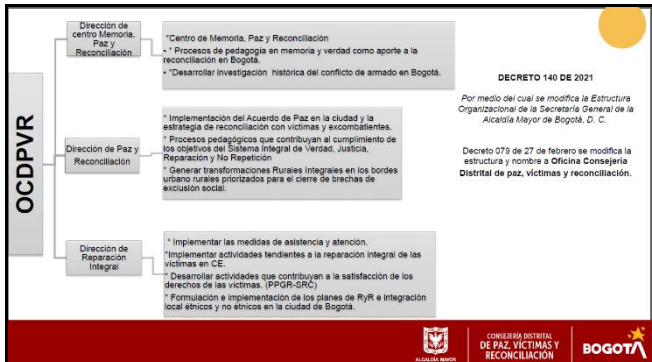
- 1.Registro de asistencia
- 2.Saludo de bienvenida y aspectos generales hogar
- 3.Socialización centro de encuentro
- 4.RBC-Subdirección de gestión y evaluación de políticas
- 5.Estrategia RBC-Equipos Mas Bienestar en tu Hogar
- 6.Cierre

Se realiza entrega a cada líder operativa de listado de asistencia con el fin de que registren las personas de sus equipos que han llegado al espacio, luego se indica que los aspectos generales de hogar se dejaran al finalizar el espacio, de esta manera se da paso a la socialización de acciones por parte de los centros de encuentro, para lo cual se da paso a funcionario de la dirección de reparación integral de la consejería Distrital de paz, victimas y reconciliación.

Para lo cual da a conocer por medio de presentación las siguientes temáticas:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>		
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		
	<p>Código: SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión: 1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



### Rol articulador y ejecutor de la Consejería

La **Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación** lidera la implementación de las estrategias y acciones que aporten a la **construcción de paz, reparación, memoria y reconciliación** en Bogotá. Además, es la entidad responsable de coordinar y gestionar la planeación, implementación y seguimiento a la Política Pública Distrital en materia de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno residentes de Bogotá D.C. liderando el **Sistema Distrital de Atención, Asistencia y Reparación Integral a las Víctimas-SDARIV**.

Implementación de la ruta de asistencia y atención a víctimas del conflicto armado en el Distrito

### LEY 1448 DE 2011

Modificada por la Ley 2421 de 2024

### Ley de Víctimas y Restitución de Tierras

Esta ley establece un marco legal para la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado en Colombia. Reconoce los derechos de las víctimas a la verdad, la justicia y la reparación, e incluye medidas de restitución de tierras para quienes fueron despojados o desplazados forzosamente. Además, promueve garantías de no repetición y la implementación de políticas para la reconciliación y la paz en el país.

- Enfoque de derechos humanos: víctimas como sujetos de derechos
- Enfoque diferencial: necesidades específicas de grupos vulnerables
- Enfoque integral: medidas de reparación
- Enfoque transformador: cerrar brechas de desigualdad y generar cambios estructurales que permitan superar los impactos del conflicto armado

### ¿CUÁLES SON LOS HECHOS VICTIMIZANTES?

Desplazamiento Forzado	Pérdida de Bienes Muebles e Inmuebles	Delitos contra la libertad y la integridad sexual
Homicidio	Abandono o Despojo Forzado de Tierras	Secuestro
Amenaza	Reclutamiento forzado de niños, niñas y adolescentes	Tortura y tratos crueles, inhumanos o degradantes
Desaparición Forzada	Acto Terrorista	Lesiones personales que generen afectaciones permanentes MAPIMUSE
Confinamiento		

### Si usted se considera víctima del conflicto armado interno, ¿qué debe hacer?

- Debe acudir a las oficinas del Ministerio Público para presentar su declaración en alguna de las siguientes entidades:
  - Procuraduría General de la Nación
  - Defensoría del Pueblo
  - Personería Distrital
- El funcionario realizará una serie de preguntas, las cuales serán consignadas en el **Formato Único de Declaración (FUD)**.

El sistema familiar deberá responder las siguientes preguntas al narrar los hechos:

- ¿Qué pasó?
- ¿Dónde sucedió?
- ¿Cuándo sucedió?
- ¿Quiénes estaban y quiénes fueron afectados?

### Fases de la Atención Humanitaria

**Inmediata**

- Esta ayuda será proporcionada por la **entidad territorial** de nivel municipal receptora de la población en situación de desplazamiento
- Cuando el hecho que dio origen al desplazamiento haya ocurrido dentro de los tres (3) **meses previos** a la solicitud

**Emergencia**

- Se entregará una vez se haya expedido el **acto administrativo** que incluye en el RUV y se entregará de acuerdo con el grado de necesidad y urgencia respecto de su subsistencia mínima por parte de la **UARIV**
- Hogares cuyo desplazamiento haya ocurrido dentro del año anterior a la fecha de solicitud.
- Hogares en los que se identifiquen carencias graves en los componentes de alojamiento temporal o alimentación, cuyo desplazamiento haya ocurrido dentro de los diez (10) años anteriores a la fecha de la solicitud.

**Transición**

- Es la ayuda humanitaria que se entrega a la población en situación de Desplazamiento incluida en el Registro Único de Víctimas que aún no cuenta con los elementos necesarios para su subsistencia mínima, pero cuya situación, a la luz de la valoración hecha por la **Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas**, no presenta las características de gravedad y urgencia que los haría destinatarios de la Atención Humanitaria de Emergencia.

### MEDIDAS DE REPARACIÓN INTEGRAL

- Medidas de Satisfacción:** Buscan mitigar el dolor de las víctimas, restituir la verdad sobre los hechos ocurridos y brindar la memoria histórica del conflicto, así como dignificar a todas las víctimas. Es muy importante que se construya participativamente entre las víctimas, la comunidad y el Estado.
- Medidas de Rehabilitación:** Buscan restituir las condiciones físicas y psíquicas de las víctimas mediante tratamiento médico y/o acompañamiento psicológico.
- Restitución:** Su objetivo es restituir los derechos y condiciones que las víctimas tenían antes de los hechos ocurridos, para que puedan volver a vivir en su propiedad o en su comunidad.
- Garantías de no repetición:** Son acciones del Estado orientadas a garantizar a las víctimas y a la sociedad en general que los hechos ocurridos no volverán a repetirse.
- Indemnización administrativa:** Compensación en dinero a las víctimas que tienen derecho por los hechos ocurridos.

### RUTA DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA EN BOGOTÁ

- Los Centros de Encuentro para la Paz y la Integración Local son espacios creados en el marco de la ley 1448 del 2011, donde la población víctima puede acceder a la oferta institucional del orden nacional y distrital para el restablecimiento de sus derechos.

**Dirección de Reparación Integral:**

Cooperativa con **BRIGADA CENTRAL DE ENCUENTRO PARA LA PAZ** y la Integración Local de las víctimas del conflicto armado y otros **Beneficiarios de Atención** brindada en las siguientes localidades:

1. **Tolosa** - Transversal 825 # 835-32 en el CADE La Gaitana
2. **Bosa** - Calle 100 sur 144-47 Barrio María Victoria
3. **Cajaditón** - Carrera 124 # 85A-02 San CADE Los Laureles
4. **Remedios** - Carrera 124 # 85A-02 San CADE Los Laureles
5. **San Mateo** - Carrera 124 # 85A-02 San CADE Los Laureles
6. **San Mateo** - Carrera 124 # 85A-02 San CADE Los Laureles
7. **Puerto de Atención** - Transversal 825 # 835-32 en el CADE La Gaitana
8. **Puerto de Atención** - Transversal 825 # 835-32 en el CADE La Gaitana
9. **Puerto de Atención** - Transversal 825 # 835-32 en el CADE La Gaitana
10. **Puerto de Atención** - Transversal 825 # 835-32 en el CADE La Gaitana

**Puntos de asistencia:** Lunes a viernes 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Dentro de la ruta de asistencia y atención humanitaria se cuenta con diferentes pasos de abordaje entre los cuales se encuentra:

1. Otorgamiento de ayuda o atención humanitaria inmediata

Posterior al 'proceso de caracterización, evaluación de los criterios de inclusión acorde a lo identificado, se surten las fases correspondientes para generar el acta administrativo, en los cuales se definen los tipos de medidas, entre los que se encuentran:

- Alimentación
- Alojamiento
- Elementos de aseo personal
- Manejo de abastecimientos
- Atención psicológica de emergencia
- Transporte de emergencia
- Asistencia funeraria

2. Atención jurídica

Se indica que esta es para conocimiento y acceso de las medidas judiciales, administrativas, sociales y económicas, así mismo se da precisión que las acciones jurídicas implementadas no constituirán representación jurídica a las víctimas.

3. Acompañamiento psicosocial

Dentro de estas acciones se encuentra:

- Orientación psicosocial
- Acompañamiento psicosocial
- Atención en crisis
- Acciones colectivas y conmemoraciones



4. Caracterización económica

Esta se hace con el fin de generar empleabilidad, formación y emprendimiento.

Se da por finalizado el primer punto, con la necesidad de generar un espacio adicional exclusivo para esta temática, debido a múltiples inquietudes y casos a exponer por parte de los equipos, para lo cual se realizará la concertación correspondiente y será remitida a las subredes una vez se cuente con ella.

Posterior a ello se da paso a referentes distritales para socialización de temática RBC, quienes implementan de manera inicial una actividad de participación con los equipos, en los cuales los dividen en diferentes grupos, quienes deberán plasmar en un mural representativo el concepto de discapacidad, imaginarios y representaciones sociales de la discapacidad desde la visión tradicional y étnica diferencial, posterior a ello se da paso a la socialización de cada uno de los grupos, la cual se resaltan las diferentes representaciones a las que hicieron alusión.



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Luego de esto la referente distrital, realiza retroalimentación de la actividad, retomando los conceptos enmarcados en la dimensión de discapacidad, tipos de discapacidad, entre otras definiciones que se resaltan en esta dimensión.

Posteriormente se da espacio para receso de 15 min.

Al regresar al espacio se da paso a la socialización de la estrategia de RBC desde los equipos más bienestar en tu hogar





Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Por medio de dicha presentación se da a conocer la importancia de reconocer la estrategia y su forma de abordaje, así mismo se resalta que este abordaje cuenta con unos pasos para su implementación y que debe ser reconocida con el fin de que pueda ser transmitida a las familias y reconozcan los perfiles que intervienen en dicha estrategia, así como las temporalidades de la intervención, se indaga si existen dudas o inquietudes a lo cual no se reciben por lo cual se da cierre al punto.



Para finalizar se desarrolla monólogo interactuado, desde la subdirección de determinantes en salud, en el cual se maneja, concepto y estructura familiar. (Roles de la familia, cuidado, comunicación asertiva e incluyente, ajustes razonables, apoyos y accesibilidad), en este se evidencia la participación y empatía por parte de los asistentes ante la situación presentada por parte del funcionario durante el monólogo y se genera reflexión y análisis. así mismo hacen el llamado acerca de la importancia de mantener empatía, solidaridad con el otro, aprender a sentir lo que siente el otro y poder interiorizar de alguna manera dichas situaciones.

Finalizando con esta actividad se dan precisiones por parte de Milena Useche, entre las cuales menciona que aun no se cuentan con todas las estrategias de adquisición de insumos ancestrales avaladas, se avanza en el proceso de revisión y ajuste para la aprobación, así mismo menciona que se vienen adelantando seguimientos y acompañamientos en campo, los cuales se confirman por medio de la líderes operativas, indicando que ya se han realizado en las subredes centro oriente y sur occidente, se espera en las próximas semanas avanzar con las otras subredes.

Se da por terminado espacio de orientación técnica con los equipos, se agradece por el tiempo.

## COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Programar espacio adicional para abordar a mayor profundidad todo lo relacionado con la ruta para víctimas.	Edyanni Ramos	Acorde a cronograma UARIV

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edyanni Ramos Valoyes	E1Ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	Subdirección De Gestión Y Evaluación De Políticas En Salud Pública	
2	Milena Cecilia Useche	Mcuseche@saludcapital.gov.co	3214964780	Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.


Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	Se anexa lista de asistencia.

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD

SISTEMA DE GESTIÓN

CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

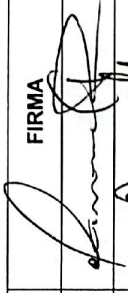


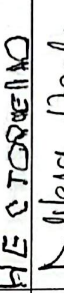




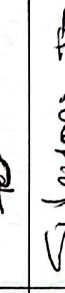
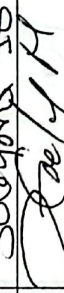



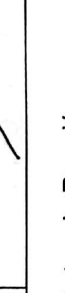
Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica equipos etnicos afro-palengues EMBH Fecha: 25 mayo 2026

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Auditorio Iberoamericano UPB

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gabriel Rodríguez	EMBT	Lider Operativo	3112355726	alvarodc@unival.edu.co	
2	Oswaldo Arroyave	OCUPP-DRE	profesional Unival	3102946620	oswaldoar@alcaldiaibogota.gov.co	
3	Néstor Sarmiento	SDS	PROSECUTOR	3107538773	nestors@unival.edu.co	
4	Hector Henao	Subdirección de Determinantes	Referente discapacidad	3212920986	hhhenao@saludcapital.gov.co	
5	Millera Useche V	SDS-EMIBH	Referente EMBH	3214164780	mcuseche@saludcapital.gov.co	
6	Ellyanni Remon Valaya	SDS-DEYERSP	Profesional EMBH	3108618819	ellyanni@saludcapital.gov.co	
7	Jonathan Torres M	Subred CO	Referente EMBH	310209990	esherb@unival.edu.co	
8	Lina I. Hincapié	Subred CO	PROSECUTOR	3023596154	lincapie@saludcapital.gov.co	
9	Edna P. Simisferra B	Subred (Anteo)	Delegada P.P. EMBH	311581409	edna@saludcapital.gov.co	
10	Irma Rodríguez García	UNAL	audiencia	3108185758	irad@unival.edu.co	
11	Suleyra Ibarra	Subred CO	Socióloga	318658965	obarrasuley@unival.edu.co	
12	Haely Mendoza	Subred CO	Tec Ambiental	3212979187	haelymendoza@saludcapital.gov.co	
13	Seshir Stephen	SDS PSS	Comunicación	3103796499	seshir@saludcapital.gov.co	
14	Marta Silvana Tump	SDS-EMIBH	Comunicación	3103680429	mtump@saludcapital.gov.co	
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

SISTEMA DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Eraso


Tema: Orientación técnica equipos éticos año -patenquero EMBH Fecha: 25 mayo 2026

Hora Inicio: 5:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Edificio Bosaño 4 piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johanne Rodriguez	EMBH	Lider Operativo	3112553720	Abordar@embh.gov.co	
2	Oswaldo Arceyade	OCUPR - DRE	profesional	3108946670	Oarceyade@alcaldiabogota.gov.co	
3	Nathalie sentenw3	SDS	profesional	3107354873	Nsentenw3@embh.gov.co	
4	Hector Henao	subdireccion de Determinantes	Referente discapacidad	3212920986	hhhenao@saludcapital.gov.co	
5	Mileida Useche V	SDS-EMDH	Referente EMDH	3214964760	Museche@saludcapital.gov.co	
6	Eduyanni Ramos Valera	SDS-DEYER	Profesional EMDH	3108618819	eramos@saludcapital.gov.co	
7	Jonathan Torres M	subred CO	profesional	3191094990	etorres@embh.gov.co	
8	Lina I. Hincapié	subred. CO	profesional	3023596154	Lhincapie@embh.gov.co	
9	Edna P. Simi Sierra B	Sub Red Centro O	Delegada p.c. UAP	315581409	EdnaP@embh.gov.co	
10	Imes Rodriguez-Garcia	UNAL	estudiante	3108185758	imrodriguez@unal.edu.co	
11	Suleyana Ibarra	subred CO	Subred CO	3186539465	SuleyanaI@embh.gov.co	
12	Haely Mendoza	Subred CO	Subred CO	3212971877	haelymendoza@saludcapital.gov.co	
13	Sasha Stephen	SDS PJS	Contratista	3107944444	sstephen@saludcapital.gov.co	
14	Nathalie Silvana Tump	SDS-EMDH	Contratista	3102684444	ntump@saludcapital.gov.co	
15						
16						


Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.





**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
 SISTEMA DE GESTIÓN  
 CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES	
Código:	SDS-DFO-FT-004
Versión:	1


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica equipos étnicos afro-polenqueros ENBH Fecha: 25 mayo 2026

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lónica Indivieso	Subred Norte	Cooperativa	3194035603	etnias.hogar@subrednorte.gov.co	<i>[Signature]</i>
2	Gabriel Moreno	Subred Norte	Sabedor	3019059857	fundadoc@hotmai.com	<i>[Signature]</i>
3	Cira Quiñones	Subred Norte	Parturo	3108904341	carquino@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
4	Kelly Viera	Subred Norte	Parturo	3194196337	KellyViera09@gmail.com	<i>[Signature]</i>
5	Dined López	Subred Norte	Sabedora	3165338808	dinedo79@gmail.com	<i>[Signature]</i>
6	Rosa Viera	Subred Norte	T. Ambiental	3017639685	Rosaviera79@gmail.com	<i>[Signature]</i>
7	Luz Amalia Viera	Subred Norte	Cooperativa	3012377071	luzamalia.viera@gmail.com	<i>[Signature]</i>
8	Marisol Rodríguez	Subred Norte	Sabedor	3017994456	rodriquezmarisol@gmail.com	<i>[Signature]</i>
9	Paulina Dely	Subred Norte	Parturo	3108307358	parturadely19@gmail.com	<i>[Signature]</i>
10	Wilsfranco Segura	Subred Norte	Sabedor	3143972191	Wilsfranco100@gmail.com	<i>[Signature]</i>
11	Ana Sofía (Viera)	Subred Norte	Parturo	3249646202	Wilsa-37@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
12	Paulina Dely	Subred Norte	Parturo	3122133040	PaulinaDely100@gmail.com	<i>[Signature]</i>
13	Nancy B. Borda	Subred Norte	Enfermera	3234644670	bordanancyb@gmail.com	<i>[Signature]</i>
14	Dalia Rodríguez	Subred Norte	Enfermera	3122649287	dalia1588@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
15	Daniela Sandoval	Subred Norte	Parturo	312680886	daniela.sandoval@gmail.com	<i>[Signature]</i>
16	Victor Vandoval	Subred Norte	gestor	3122619415	victor.vandoval@gmail.com	<i>[Signature]</i>


Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar según lineamiento de Actas de Reunión.





**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
 SISTEMA DE GESTIÓN  
 CONTROL DOCUMENTAL



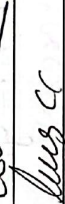

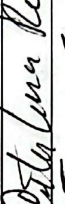





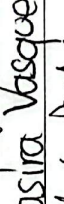







LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004      Versión: 1


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación equipos sobre MS - Peligros ENBH.      Fecha: 25 Mayo 2026  
 Hora Inicio: 8:00am.    Hora Fin: 12:30pm.    Lugar: Salón de reuniones 4 piso.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dulceysa Soto	Sur Occidental	Secretaria	316 56 24 29	delmuy.santos@gmail.com	
2	Edvard Mayans Heriberto	Sur Occidental	psicólogo	312655119	eduard290593@gmail.com	
3	Luz Carreras	SSO	ambiental	3217944009	luzcarreras1916@gmail.com	
4	Wendy Bessy Rodriguez	S.S.O	Enfermera	315596214	wendy.nuevo2013@gmail.com	
5	Patricia Reyes	SSO	Subdirectora	323483388	Patricia.Reyes216@gmail.com	
6	German Andres Zubizar	SSO	Coordinador	3024163004	Germanandres2003@gmail.com	
7	Tomás Martínez	SSO	Secretario	318565626	gattanm@gmail.com	
8	Ana Rosa Perea Mora	SSO	Coordinadora	3229140102	anarosa.perea25@gmail.com	
9	Esperanza Masique	SSO	Psicóloga	3115772067	masiquera.esperanza@gmail.com	
10	Jenny Excalibur	SSO	Psicóloga	3132029194	Olumbexm1903@gmail.com	
11	Sosira Helena Vasquez	SSO	Ambiental	3014075572	vasquez12@gmail.com	
12	Molady Mendez B.	SSO	Enfermera	3223981091	Kutenmendez94@gmail.com	
13	Enor Estrella Ofar	SSO	Secretario	3122115903	plolabno7@gmail.com	
14	Samanta Escobar	SSO	Subdirectora	3009976099	senselchiqui13@gmail.com	
15	Jesús Anibal Cusca D.	SSO	7. Ambiental	317670234	Jesús2015@hotmail.com	
16	Nicole Gutierrez	SSO	Coordinador	3162888342	nicolegutierrez1102@gmail.com	

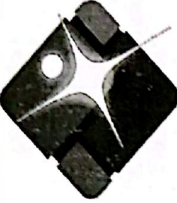
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.





**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
 SISTEMA DE GESTIÓN  
 CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo


Tema: Orientación técnica equipos étnicos afro-palengues EMB Fecha: 25 - mayo - 2026

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Auditorio Hemisferio 4 piso.


No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Tatiana Hoyos	SSO	Enfermera	3145300601	ymayazb@buenavista.com	Tatiana Hoyos
2	Monica Araya	SSO	Gestora	32143391	monicaaraya22@gmail.com	Monica Araya
3	Felix Perea	SSO	Técnico Ambiental	3224892271	velozatofelixperea@gmail.com	Felix Perea
4	Florencia Morillo	SSO	Portera	314250939	monicalguez@gmail.com	Florencia Morillo
5	Sergio Díaz González	SSO	Técnico Ambiental	3224812921	SergioDiazGonzalez@gmail.com	Sergio Díaz
6	Esmeralda Andújar	SSO	Líder Operativa	3133774181	esmeraldaandujar@gmail.com	Esmeralda Andujar
7	Brayán Andrés Cortés	SSO	Gestor Comunitario	311233408	cortesbrayan25@gmail.com	Brayan Andrés Cortés
8	Kelly Portocarrero	SSO	Enfermera	3203301457	Kellyfarcelissaez@hotmail.com	Kelly Portocarrero
9	Alvaro Elena Hinataza	SSO	Enfermera	3193484946	alvaroelena2016@univ.edu.co	Alvaro Elena Hinataza
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.





DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
 SISTEMA DE GESTIÓN  
 CONTROL DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES  
 Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica equipos étnicos afro-polenqueros EIBH Fecha: 25 de mayo

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Secretaría Distrital de Salud- Hemocentro

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Catalina manzanera R	EIB Subred Sur	Sabedora	3023266260	-	Catalina m.R
2	Materine Rivas	EIB Subred Sur	Gestora	3023594951	Carla.naranjo2517@gmail.com	Materine Rivas
3	Solei Durov	EIB subre	Gestora	3007904408	Solpina202@gmail.com	Solei Durov
4	Silvia M. Valenzuela	EIB Subred Sur	Enfermera	3138821090	Silvia.morales1981@gmail.com	Silvia V
5	Luis A. Cáceres	EIB-Subred Sur	Téc. Ambiental	3046495410	Cortizoluis5@gmail.com	Luis A
6	Carmina Camacho	EIB subred S	monitoreo	3116687537	-	Carmina M
7	Janeth Polanco	EIB Subred Sur	Enfermera	3173609148	janethpolanco243@gmail.com	Janeth Polanco
8	Luz Betty Sintes	EIB Subred Sur	Partera	3132255459	Sinteterra@gmail.com	Luz Betty S.
9	Valda Palacios	EIB Subred Sur	Enfermera	3802404029	Valda.palacios@gmail.com	Valda Palacios
10	Luisa Suesosa	EIB subre	Sabedora	3177120753	Pacheco.suesosa189@gmail.com	Luisa Suesosa
11	Carlos Pineda	Subred Sur	Técnico Ambiental	30235941621	carlos.pineda@gmail.com	Carlos Pineda
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
 SECRETARÍA DE SALUD  
 Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
 SISTEMA DE GESTIÓN  
 CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES


Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Tema: Orientación equipos técnicos Año - Paleogeo E.M.B.H. Fecha: 25 mayo 2026

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Edificio Hemocentro 4 piso


No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Mesgüera	Subred Norte	GPstora	3216364673	dymosquerram04@gmail.com	
2	Camila Quiñones	Subred norte	Enfermera	3013286389	camilagaboledd04@gmail.com	
3	Lubeth Ospina	Subred norte	Enfermera	3214988211	m.ospinac@gmail.com	
4	Presentacion Mesa	Subred norte	Regimbrn	3208013997	Percha.mosqueu@chat	
5	Ana Gloria Andino	Subred norte	De Paitano	521934 6006	Ana andino 73401m06	
6	Jhon Machado	Subred norte	Gestor	3127132936	Jhon alberto machado bocanegra@gmail.com	
7	quidiana Cede	5943PSP	Rp sup.	9837	michela.saludcapital.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
 SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**  
**DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD**  
**SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL**



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:
		1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica equipos Abo - Palenque / EMBH . Fecha: 25 Mayo 2026

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Auditorio Hemocentro 4to piso.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Gómez Díaz	SE-VERESP	Profesional Especialista	3018108020	Apogomez@saludcapital.gov.co	Andrea Gómez D.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.